

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

**VAKEDno-2026-1269****Vanhusten palvelujen neuvonnan ja asiakasohjauksen palveluohjaajan (Iliikkuva ja monipaikkainen työ) viran täyttäminen**

Palveluohjaajan virka on ollut haettavana ajalla 3.2. – 24.2.2026 ([www.vakehyva.fi](http://www.vakehyva.fi), laura.fi- työmarkkinatori-sivuilla) vakinaisena täytettäväksi 1.4.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkasuhteen alkaessa palveluohjaaja työskentelee Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialan, Kotona asumisen palvelujen palvelualueen, Neuvonnan ja asiakasohjauksen Alue 3:lla hoitaen palveluohjaajalle määritellyjä tehtäviä.

Viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva sosiaali- tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kelpoisuusvaatimuksen aikaisempaa kokemusta ikääntyneiden palveluista, palveluohjauksellisesta työstä, palvelutarpeen arvioinnista, RAI-arviointien tekemisestä ja Apotti-asiakastietojärjestelmästä. Tehtävässä tarvitaan hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista sekä ruotsin kielen taitoa.

Tehtävissä onnistuminen edellyttää lisäksi hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, ammatillisuutta ja aktiivista työtettä, kykyä työskennellä ja palautua painetilanteissa, päätöksentekokykyä sekä kykyä hallita laajoja asiakokonaisuuksia.

Määräaikaan mennessä virkaa haki yhteensä kolmekymmentäkolme (33) henkilöä, joista kelpoisuusehdot täytti kaksikymmentäkahdeksan (28). Kuusi (6) hakijaa kutsuttiin ryhmähaastatteluun 2.3.2026. Ryhmähaastattelusta eteni kolme (3) teamsilla 5.-6.3. toteutettaviin yksilöhaastatteluihin. Haastattelut suorittivat esihenkilöt \*\*\*\*\*ja \*\*\*\*\*.

Hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä \*\*\*\*\*täytti parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Esitän \*\*\*\*\*valittavaksi virkaan. Varalle esitän valittavaksi \*\*\*\*\*.

**Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 54 §:n mukaisesti toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla toimintayksikön esihenkilön toimivaltaan.

**Päätös**

Päätän valita palveluohjaajan virkaan 1.4.2026 alkaen toistaiseksi \*\*\*\*\* kuuden kuukauden koeajalla. Päätän valita varalle \*\*\*\*\*.

**Tiedoksi**

Asianosaiset

**Allekirjoitus**

Toimintayksikön esihenkilö  
asiakasohjauksen alue 3  
Henkilöstöpäätös

11.03.2026

**§ 1**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Miia Koski, toimintayksikön esihenkilö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla  
11.03.2026 alkaen.

Vantaa  
11.03.2026

Miia Koski  
Toimintayksikön esimies

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.